



Protokoll für den Ein- und Auszug von Mieter/Mieterinnen (Abnahme- / Übergabeprotokoll)	
Protokollart:	<input type="checkbox"/> Einzug <input type="checkbox"/> Auszug
Bei Auszug Verzugsanschrift:	
Objekt/Gebäude:	
Adresse:	
Wohnung / Lage:	
Mieternummer:	
Mietername:	
Übergabe- bzw. Abnahmedatum:	
Ende / Beginn des Mietverhältnisses:	
Anwesend bei der Übergabe	
Bei der Übergabe bzw. Abnahme der Wohnung wurden <input type="checkbox"/> keine Mängel / <input type="checkbox"/> nachfolgend genannte Mängel festgestellt:	

	in Ordnung	folgende Mängel wurden festgestellt:	Bemerkungen
Flur/Diele	<input type="checkbox"/> Ja		
Küche	<input type="checkbox"/> Ja		
Bad/WC	<input type="checkbox"/> Ja		
Wohnzimmer	<input type="checkbox"/> Ja		
Balkon	<input type="checkbox"/> Ja		
Schlafzimmer	<input type="checkbox"/> Ja		
Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> Ja		
Kinderzimmer	<input type="checkbox"/> Ja		

	in Ordnung	folgende Mängel wurden festgestellt:	Bemerkungen
Abstellkammer	<input type="checkbox"/> Ja		
Gäste-WC	<input type="checkbox"/> Ja		
Keller	<input type="checkbox"/> Ja		
Garage / Stellplatz	<input type="checkbox"/> Ja		
weitere Räume vorhanden	<input type="checkbox"/> Ja / <input type="checkbox"/> Nein		
Zimmer: Nr. _____ (ggf. Bezeichnung)	<input type="checkbox"/> Ja		
Zimmer: Nr. _____ (ggf. Bezeichnung)	<input type="checkbox"/> Ja		
Zimmer: Nr. _____ (ggf. Bezeichnung)	<input type="checkbox"/> Ja		
Zimmer: Nr. _____ (ggf. Bezeichnung)	<input type="checkbox"/> Ja		
Zimmer: Nr. _____ (ggf. Bezeichnung)	<input type="checkbox"/> Ja		

Zählerstände			
Strom:	Zählernummer: _____	Zählerstand: _____	kWh
	Ableседatum: _____		
Gas: (soweit vorhanden)	Zählernummer: _____	Zählerstand: _____	m ³
	Ableседatum: _____		
Wasser:	Zählernummer: _____	Zählerstand: _____	m ³
	Ableседatum: _____		
Wasser:	Zählernummer: _____	Zählerstand: _____	m ³
	Ableседatum: _____		

Wohnungs- / Haustürschlüssel etc.

Es wurden _____ Wohnungstürschlüssel übergeben.
Es wurden _____ Haustürschlüssel übergeben.
Es wurden _____ Briefkastenschlüssel übergeben.
Es wurden _____ Kellerschlüssel übergeben.
Es wurden _____-Schlüssel übergeben.
Es wurden _____-Schlüssel übergeben.
Es fehlen noch _____ , _____-Schlüssel.
-/- _____ , _____-Schlüssel.

Letzte Renovierung am (Datum): _____

sonstige Anmerkungen:

Ort / Datum

Unterschrift (Vermieter)

Kirchengemeinde / KVA

Ort / Datum

Unterschrift (Mieter)

Unterschrift (Mieter)

Bei Übergabe durch die Kirchengemeinde ohne Beteiligung des KVA eine Kopie senden an:
Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord / Immobilienmanagement
Klosterstraße 66, 10179 Berlin-Mitte
oder per Fax: 030-25 81 85 44 220