

**Arbeitgeberdaten *( Bitte ausfüllen )***

**Formular I : Arbeitsvertrag**

Arbeitgeber ...................................................................................................................................................

Anschrift ...................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

vertreten durch ...................................................................................................................................................

**Arbeitnehmerdaten *( Bitte ausfüllen )***

Arbeitnehmer ...................................................................................................................................................

Anschrift ...................................................................................................................................................

 ...................................................................................................................................................

Geburtsdatum ...................................................................................................................................................

**Arbeitsvertrag *( Zutreffendes bitte ankreuzen*** [ ]  ***oder ausfüllen )***

Arbeitsvertrag ab ...................................................................................................................................................

Tätigkeitsbezeichnung als.................................................................................................................................................

[ ]  Vollbeschäftigung [ ]  Teilzeitbeschäftigung

 mit .................... v.H. der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten, das sind zz. wöchentlich .................... Stunden .................... Minuten

[ ]  unbefristet [ ]  befristet

 wenn befristet dann Grund:

TzBfG § 14

(1) Die Befristung eines Arbeitsvertrages ist, zulässig, wenn sie durch einen

sachlichen Grund gerechtfertigt ist.

[ ]  1. der **betriebliche Bedarf** an der Arbeitsleistung **nur vorübergehend** besteht,

[ ]  2. die Befristung **im Anschluss an eine Ausbildung oder ein Studium** erfolgt, um

 den Übergang des Arbeitnehmers in eine Anschlussbeschäftigung zu erleichtern,

[ ]  3. der Arbeitnehmer **zur Vertretung eines anderen Arbeitnehmers** beschäftigt wird,

[ ]  4. die **Eigenart der Arbeitsleistung** die Befristung rechtfertigt,

[ ]  5. die Befristung **zur Erprobung** erfolgte,

[ ]  6. **in der Person des Arbeitnehmers liegende Gründe** die Befristung rechtfertigen,

[ ]  7. der Arbeitnehmer **aus Haushaltsmitteln** vergütet wird, die haushaltsrechtlich

**für eine befristete Beschäftigung** bestimmt sind, und er entsprechend beschäftigt wird oder

[ ]  8. die Befristung auf einem **gerichtlichen Vergleich** beruht.

TzBfG § 14

(2) Die kalendermäßige Befristung eines Arbeitsvertrages ohne Vorliegen eines

sachlichen Grundes ist bis zur Dauer von zwei Jahren zulässig; bis zu dieser

Gesamtdauer von zwei Jahren ist auch die höchstens dreimalige Verlängerung eines

kalendermäßig befristeten Arbeitsvertrages zulässig.

[ ]  sachgrundlos

***Hinweis****: Bei befristeten Arbeitsverträgen ohne sachlichen Grund gelten die ersten sechs Wochen und bei befristeten Arbeitsverträgen mit sachlichem Grund die ersten sechs Monate als Probezeit.*

sonstiger Grund ............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................

 ............................................................................................................................................................

befristet bis ............................................................................................................................................................

Unterschrift / Stempel ..................................................................... Ort / Datum...........................................................

***Anlagen:***

Bitte fügen Sie diesem Formular folgende Anlagen bei:

1. Beschluss
2. Personalblatt
3. Info über HH- Stelle

Bitte beachten Sie, dass die ordnungsgemäße Fertigung eines Arbeitsvertrages nur bei Vorliegen sämtlicher Angaben und Anlagen gewährleistet werden kann.