

**Arbeitgeberdaten *( Bitte ausfüllen )***

**Formular I : Arbeitsvertrag**

Arbeitgeber ...................................................................................................................................................

Anschrift ...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

vertreten durch ...................................................................................................................................................

**Arbeitnehmerdaten *( Bitte ausfüllen )***

Arbeitnehmer ...................................................................................................................................................

Anschrift ...................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................

Geburtsdatum ...................................................................................................................................................

**Arbeitsvertrag *( Zutreffendes bitte ankreuzen  oder ausfüllen )***

Arbeitsvertrag ab ...................................................................................................................................................

Tätigkeitsbezeichnung als.................................................................................................................................................

Vollbeschäftigung  Teilzeitbeschäftigung

mit .................... v.H. der durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit eines Vollbeschäftigten, das sind zz. wöchentlich .................... Stunden .................... Minuten

unbefristet  befristet

wenn befristet dann Grund:

TzBfG § 14

(1) Die Befristung eines Arbeitsvertrages ist, zulässig, wenn sie durch einen

sachlichen Grund gerechtfertigt ist.

1. der **betriebliche Bedarf** an der Arbeitsleistung **nur vorübergehend** besteht,

2. die Befristung **im Anschluss an eine Ausbildung oder ein Studium** erfolgt, um

den Übergang des Arbeitnehmers in eine Anschlussbeschäftigung zu erleichtern,

3. der Arbeitnehmer **zur Vertretung eines anderen Arbeitnehmers** beschäftigt wird,

4. die **Eigenart der Arbeitsleistung** die Befristung rechtfertigt,

5. die Befristung **zur Erprobung** erfolgte,

6. **in der Person des Arbeitnehmers liegende Gründe** die Befristung rechtfertigen,

7. der Arbeitnehmer **aus Haushaltsmitteln** vergütet wird, die haushaltsrechtlich

**für eine befristete Beschäftigung** bestimmt sind, und er entsprechend beschäftigt wird oder

8. die Befristung auf einem **gerichtlichen Vergleich** beruht.

TzBfG § 14

(2) Die kalendermäßige Befristung eines Arbeitsvertrages ohne Vorliegen eines

sachlichen Grundes ist bis zur Dauer von zwei Jahren zulässig; bis zu dieser

Gesamtdauer von zwei Jahren ist auch die höchstens dreimalige Verlängerung eines

kalendermäßig befristeten Arbeitsvertrages zulässig.

sachgrundlos

***Hinweis****: Bei befristeten Arbeitsverträgen ohne sachlichen Grund gelten die ersten sechs Wochen und bei befristeten Arbeitsverträgen mit sachlichem Grund die ersten sechs Monate als Probezeit.*

sonstiger Grund ............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

befristet bis ............................................................................................................................................................

Unterschrift / Stempel ..................................................................... Ort / Datum...........................................................

***Anlagen:***

Bitte fügen Sie diesem Formular folgende Anlagen bei:

1. Beschluss
2. Personalblatt
3. Info über HH- Stelle

Bitte beachten Sie, dass die ordnungsgemäße Fertigung eines Arbeitsvertrages nur bei Vorliegen sämtlicher Angaben und Anlagen gewährleistet werden kann.