



Kirchliches Verwaltungsamt
Berlin Mitte-Nord

Wir sind der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Berlin-Mitte, Friedrichshain, Kreuzberg, Pankow, Reinickendorf sowie im Süden der Landkreise Barnim und Oberhavel mit rund 213.000 evangelischen Christinnen und Christen. Wir suchen ab sofort befristet eine/n

Buchhalter/in (TZ) **für die Abteilung Haushaltswesen**

Sie erwarten eine tarifgebundene Vergütung gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche, eine zusätzliche Altersversorgung, die Vorzüge betrieblicher Gesundheitsförderung und ein moderner Arbeitsplatz – gut zu erreichen in der Nähe des Alexanderplatzes; der U-Bahnhof Klosterstraße liegt direkt vor unserem Amt.

Wir erwarten eine kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, gute EDV-Kenntnisse (MS-Office), eine strukturierte, verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Zuverlässigkeit. Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht.

Ihre Aufgaben: Buchungstätigkeiten, selbständige Bearbeitung des Zahlungsverkehrs, Abrechnungen, Kassenangelegenheiten.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Frau Scheller unter Telefon (030) 25 81 85 – 301.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an ausschreibung1@kva-bmn.de.

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord
Klosterstr. 66, 10179 Berlin-Mitte

www.kva-bmn.de