



Wir sind der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Berlin-Mitte, Friedrichshain, Kreuzberg, Pankow, Reinickendorf sowie im Süden der Landkreise Barnim und Oberhavel mit rund 215.000 evangelischen Christinnen und Christen. Für die uns angeschlossenen Kirchenkreise und Gemeinden erstellen wir die Haushaltspläne und Jahresabschlüsse, wickeln den Zahlungsverkehr ab, erledigen die Personalangelegenheiten und verwalten das Vermögen und die Mitgliederdaten. Für diese vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit sind wir ständig auf der Suche nach engagierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die an einer langfristigen beruflichen Perspektive interessiert sind und haben dafür ein zweijähriges Traineeprogramm Ausbildung von Nachwuchskräften aufgelegt. Im Rahmen dieses Traineeprogramms suchen wir zum 01.03.2018 einen

Trainee (m/w) **zur Weiterbildung als** **kirchliche/r Verwaltungsangestellte/r**

Im Rahmen des Programms durchlaufen Sie alle Abteilungen unseres Amtes für mehrere Monate und machen sich unter Anleitung von erfahrenen Mitarbeitenden mit allen Themen vertraut, die für die kirchliche Verwaltung von Bedeutung sind. Theoretische Kenntnisse werden durch begleitende Schulungen vermittelt. Je nach persönlichem Lernfortschritt wird schon während der Traineezeit qualifiziert gearbeitet.

Wir erwarten einen qualifizierten Schulabschluss (Abitur, Fachabitur oder Fachhochschulreife) und idealerweise eine kaufmännische Ausbildung oder einen Fachhochschulabschluss in BWL oder Administration oder einem vergleichbaren Gebiet). Auch Studienabbrecher/-innen und geeignete Seiteneinsteiger/-innen können sich gerne bewerben. Gute EDV-Kenntnisse, eine hohe Zahlenaffinität sowie eine selbständige, sorgfältige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sollten Sie mitbringen. Die Mitgliedschaft in der Evangelischen Kirche setzen wir voraus und freuen uns über eigene Erfahrungen mit einer evangelischen Kirchengemeinde. Für Mitglieder anderer christlicher Kirchen besteht die Möglichkeit einer Ausnahmegenehmigung.

Wir bieten eine tarifgebundene Vergütung des Tarifvertrages der Evangelischen Kirche Berlin-Brandenburg-schlesische Oberlausitz. Nach erfolgreicher Absolvierung des Programms ist eine Übernahme in ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis geplant. Darüber hinaus bieten wir eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung, flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten sowie die Vorzüge des öffentlichen Dienstes.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Thomas Franken, Telefon (030) 25 81 85 – 200 oder Frau Ute Martens, Telefon (030) 25 81 85 - 241.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an bewerbung@kva-bmn.de.

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord
Klosterstr. 66, 10179 Berlin-Mitte

www.kva-bmn.de