



Wir sind der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Berlin-Mitte, Friedrichshain, Kreuzberg, Pankow und Reinickendorf. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt Unterstützung für das

Mitgliedschaftsmanagement (80% RAZ).

Sie erwarten

- eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und selbständige Tätigkeit an einem modern ausgestatteten Arbeitsplatz als Mitglied eines motivierten Teams
- eine tarifgebundene Vergütung (je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8) gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche
- eine zusätzliche Altersversorgung
- die Vorzüge betrieblicher Gesundheitsförderung und mobilen Arbeitens

Wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Qualifikation
- fundierte EDV-Kenntnisse, Sicherheit in der Anwendung der Office-Programme Word, Excel und Outlook sowie Erfahrung mit Seriendruckfeldern
- eine eigenständige, sorgfältige, strukturierte und serviceorientierte Arbeitsweise sowie gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Von Vorteil sind Vorkenntnisse der Datenbankpflege, Kenntnisse kirchlicher Strukturen sowie die erfolgreich abgeschlossene Küsterausbildung.
- Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht.

Zu Ihren Aufgaben gehören

- Unterstützung der Mitarbeitenden in den Kirchengemeinden rund um das Meldewesen, die Mitgliedschaftspflege und die Anwendung der Mitgliederdatenbank KirA
- Eintragung von Amtshandlungen und Eintritten in die digitalen Kirchenbücher, Prüfung ihrer Erledigung über eine Wiedervorlage
- Recherche und Korrektur von Datenfehlern im Meldewesen
- selbständiges Verfassen von Kurzbriefen und Anfragen
- Erstellung von Serienbriefen, Unterstützung bei der Erstellung von Mailings für Kirchengemeinden
- Erteilen telefonischer Auskünfte
- gelegentliche Teilnahme an Konventen und Sitzungen

Weitere Auskünfte erteilt Herr Barthen, Abteilungsleitung Mitgliedschaftsmanagement, unter Telefon (030) 25 81 85 – 281.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst bis zum 31.01.2023 an bewerbung@kva-bmn.de.

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord
Klosterstr. 66, 10179 Berlin-Mitte