



Kirchliches Verwaltungsamt
Berlin Mitte-Nord

Wir sind der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Berlin-Mitte, Friedrichshain, Kreuzberg, Pankow, Reinickendorf sowie im Süden der Landkreise Barnim und Oberhavel mit rund 200.000 evangelischen Christinnen und Christen. Wir suchen ab sofort Unterstützung im Bereich

Immobilienwesen (m/w/d) in Vollzeit.

Sie erwarten eine tarifgebundene Vergütung (je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 9b) gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche, eine zusätzliche Altersversorgung, die Vorzüge betrieblicher Gesundheitsförderung und ein abwechslungsreiches Tätigkeitsgebiet.

Ihr Anforderungsprofil sollte eine Ausbildung zur/zum Immobilienkauffrau/-mann (IHK-Abschluss), vertiefte EDV-Kenntnisse, Sicherheit in der Anwendung eines Immobilienverwaltungsprogramms, immobilienwirtschaftliche Kenntnisse, umfassende Erfahrungen im Miet- und Grundstücksrecht, Verhandlungsgeschick, eine strukturierte, lösungsorientierte und selbständige Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Engagement und Identifikation mit den gestellten Aufgaben beinhalten. Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht. Wir freuen uns über eigene Erfahrungen mit einer Kirchengemeinde.

Zu Ihren Aufgaben gehören Verhandlung und Vorbereitung von Miet-, Pacht- und Erbaurechtsverträgen, Erstellung von Nebenkostenabrechnungen, Ausarbeitung und Analyse wirtschaftlicher Auswertungen, Vertrags- inklusive Forderungsmanagement in Zusammenarbeit mit der Buchhaltung, regelmäßige Liegenschaftsbegehungen, Wohnungs- und Gewerbeübergaben, Initiierung und Begleitung von Instandsetzungsmaßnahmen, Steuerung und Überwachung externer Dienstleister und Auftragnehmer, Betreuung von Versicherungsfällen, Kontrolle und Begleitung von Grundbucheintragungen, Wahrnehmung der Eigentümerfunktion, Ermittlung und Anpassung von Mietwerten, Pachten und Erbbauzinsen, eigenverantwortliche Erledigung der Korrespondenz.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Herrn Seidel, Abteilungsleitung Immobilienwesen, unter Telefon (030) 25 81 85 – 221.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst bis zum 28.02.2023 an bewerbung@kva-bmn.de.

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord
Klosterstr. 66, 10179 Berlin-Mitte

www.kva-bmn.de