



Kirchliches Verwaltungsamt
Berlin Mitte-Nord

Wir sind der zentrale Dienstleister für die Evangelischen Kirchenkreise und Kirchengemeinden in Berlin-Mitte, Friedrichshain, Kreuzberg, Pankow, Reinickendorf sowie im Süden der Landkreise Barnim und Oberhavel mit rund 200.000 evangelischen Christinnen und Christen. Wir suchen ab sofort Unterstützung im Bereich

Personalsachbearbeitung (m/w/d).

Sie erwarten eine tarifgebundene Vergütung gemäß Tarifvertrag der Evangelischen Kirche, eine zusätzliche Altersversorgung, flexible Arbeitszeiten, die Vorzüge betrieblicher Gesundheitsförderung und ein moderner Arbeitsplatz - gut zu erreichen in der Nähe des Alexanderplatzes; der U-Bahnhof Klosterstraße liegt direkt vor unserem Amt.

Wir erwarten eine kirchliche/kommunale oder kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation - vorzugsweise mit Schwerpunkt im Personalwesen, fundierte Kenntnisse im Arbeits-, SV- und Lohnsteuerrecht sowie Erfahrungen in der A-Z Personalsachbearbeitung, vertiefte EDV-Kenntnisse, eine selbständige und sorgfältige Arbeitsweise. Die Zugehörigkeit zur Evangelischen Kirche oder einer anderen christlichen Kirche ist erwünscht. Wir freuen uns über eigene Erfahrungen mit einer Kirchengemeinde.

Ihre Aufgaben bestehen vor allem in der Personalverwaltung und der Entgeltabrechnung und damit zusammenhängender Arbeiten sowie der Beratung und Unterstützung des kirchlichen Anstellungsträgers in Fragen rund um das Personalwesen.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von Frau Martens unter Telefon (030) 25 81 85 – 241.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte per E-Mail zu einem Dokument zusammengefasst an bewerbung@kva-bmn.de.

Kirchliches Verwaltungsamt Berlin Mitte-Nord
Klosterstr. 66, 10179 Berlin-Mitte

www.kva-bmn.de